

Alminnelige innkjøpsbetingelser for kjøp av tjenester, rev. Juni 2025

1 Anvendelse og fortolkning

- 1.1 Disse «Alminnelige innkjøpsbetingelser for kjøp av tjenester», gjelder for kjøp av tjenester til NORCE Research AS.
- 1.2 For disse Alminnelige innkjøpsbetingelser gjelder følgende definisjoner:
 - 1.2.1 «Oppdragsgiver» skal bety NORCE Research AS.
 - 1.2.2 «Leverandør» skal bety den juridiske enheten som har inngått Kontrakt med Oppdragsgiver.
 - 1.2.3 «Kontrakt» skal bety Kontrakt for Kjøp av Tjenester, inngått mellom Oppdragsgiver og Leverandør, inklusive vedlegg til denne, samt disse Alminnelige innkjøpsbetingelser.
 - 1.2.4 «Tjenesten» skal bety de ytelsene som skal leveres av Leverandør i henhold til Kontrakten. Tjenesten kan være løpende og betales i henhold til medgått tid eller et spesifisert oppdrag, og være utført i Oppdragsgivers eller Leverandørs lokaler.
 - 1.2.5 «Part» skal bety Oppdragsgiver eller Leverandør. «Partene» skal bety Oppdragsgiver og Leverandør.
 - 1.2.6 «Kjøpsloven» skal bety de alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27.
- 1.3 Eventuelle avvikende kontrakts-/leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt disse, og de er inntatt i Kontrakten for kjøpet.
- 1.4 Kjøpsloven kommer til anvendelse, dersom ikke annet er uttrykkelig avtalt.

2 Pris og betalingsbetingelser

- 2.1 Pris skal være avtalt på forhånd mellom partene. Prisen inkluderer samtlige kostnader. Prisen skal være avtalt i norske kroner og oppgitt eksklusive merverdiavgift.
- 2.2 Fakturering skal skje med betaling pr. 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Ved løpende Tjenester faktureres etterskuddsvis pr. måned.
- 2.3 Faktura skal sendes elektronisk i EHF format til elektronisk fakturaadresse NORCE Research AS, org. nr. 919 408 049. Leverandør skal dekke eventuelle kostnader forbundet med å sende elektronisk faktura.
- 2.4 Godkjent faktura skal være spesifisert slik at Oppdragsgiver kan kontrollere at det som er fakturert er levert kontraktsmessig. For fakturering etter medgått tid skal tidsbruk spesifiseres pr. aktivitet. Fakturaer skal være merket med Oppdragsgivers bestillingsnummer/referanse.
- 2.5 Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer innrømmes ikke.
- 2.6 Reise og diettkostnader dekkes dersom avtalt i henhold til Statens gjeldende satser. Reisetid kompenseres ikke.

- 2.7 Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling mv.

- 2.8 Leverandøren kan ikke overdra fakturaer til tredjemann for innkreving uten forutgående samtykke fra Oppdragsgiver.

3 Levering

- 3.1 Levering anses skjedd når Tjenesteytelsen er gjennomført i samsvar med det som er avtalt og Oppdragsgiver har godkjent leveringen.
- 3.2 Dersom Tjenesteytelsen består av utrednings- eller utviklingsoppdrag, anses levering først å ha skjedd når aktuelle dokumenter o.l. er overlevert og godkjent av Oppdragsgiver.

4 Leverandørens kontraktsforpliktelser

- 4.1 Alminnelige forpliktelser
 - 4.1.1 Tjenesteytelsen skal gjennomføres i samsvar med Kontrakten, og skal utføres profesjonelt og effektivt og med and høy grad av faglig standard og integritet.
 - 4.1.2 Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.
- 4.2 Tjenesteytelsens egenskaper
 - 4.2.1 Leverandøren skal utføre Tjenesteytelsen kontraktsmessig og slik at Tjenesten er egnet for dens tiltenkte formål.
 - 4.2.2 Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av Tjenesteytelsen skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og ellers i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av Tjenesteytelsen. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser for utføring av Tjenesteytelser, og på Oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.
 - 4.2.3 Dersom Kontrakten utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren som Oppdragsgiver mener er nødvendig for at Leverandøren skal være i stand til å levere Tjenesten, skal disse ikke overføres eller erstattes uten Oppdragsgivers godkjenning.
 - 4.2.4 Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som Oppdragsgiver mener opptre på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre Tjenestene som er definert i Kontrakten.

Alminnelige innkjøpsbetingelser for kjøp av tjenester

- 4.3 Garanti
- 4.3.1 Leverandøren påtar seg i de første 24 måneder etter levering ansvar for feil og mangler som måtte påvises. For deloppdrag regnes fristen fra hele Tjenesteytelsen er levert. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn alminnelig praksis for angjeldende bransje. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning rette feil og mangler ved leveransen slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Dette kan skje ved ubedring, omlevering, tilleggslevering eller på annen måte som sørger for at Tjenesten vil fungere og blir levert som forutsatt i Kontrakten.
- 4.3.2 Bestemmelsen her legger ingen begrensning på Oppdragsgivers adgang til å fremme alminnelige mangelsanksjoner.
- 4.4 Konfidensialitet
- 4.4.1 All informasjon som Leverandøren blir kjent med i forbindelse med Tjenesten og gjennomføring av Kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra Oppdragsgiver. Unntatt fra taushetsplikten er informasjon som Leverandør kan dokumentere:
- 4.4.1.1.1 var alment tilgjengelig da den ble mottatt;
- 4.4.1.1.2 var kjent av Leverandør ved mottakelsen;
- 4.4.1.1.3 ble mottatt lovlig fra tredjeperson uten avtale om taushetsplikt;
- 4.4.1.1.4 ble utviklet av Leverandør uavhengig av mottatt informasjon.
- 4.4.2 Leverandøren, og eventuelle underleverandører skal, avhengig av Tjenestens art, og dersom Oppdragsgiver krever det, signere Oppdragsgivers taushets-/konfidensialitetserklæring.
- 4.5 Overføring av rettigheter, rettsmangler
- 4.5.1 Eiendomsrett, opphavsrett og alle andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til Tjenesteytelsen tilfaller Oppdragsgiver når det første av de to nedenstående hendelser finner sted;
- a. Tidspunkt for betaling av Tjenesten fra Oppdragsgiver
- b. Tidspunkt for godkjenning av Tjenesten fra Oppdragsgiver.
- Oppdragsgiver beholder eksklusive rettigheter til Tjenesten uavhengig av format, samt egne underlag. Oppdragsgiver skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandøren bruker i tilknytning til utførelsen av Tjenesten, uavhengig om disse er Leverandørens eller tredjemanns rettigheter og eiendom.
- 4.5.2 Leverandøren skal levere Tjenesteytelsene fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i Kontrakten og skal holde Oppdragsgiver skadeløs for enhver form for tredjemannskrav.
- 4.5.3 Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med Tjenesteytelsen.
- 4.6 Overføring av dokumenter
- Der Tjenesteytelsen er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med Tjenesteytelsen.
- 4.7 Underleverandører
- Med mindre annet er avtalt mellom partene, kan Leverandøren benytte underleverandører til å oppfylle sine forpliktelser etter Kontrakten. Leverandør skal opplyse Oppdragsgiver om valg av underleverandør og oppgi hvilken del av Tjenesten som skal leveres av underleverandøren. Leverandøren skal sørge for at alle kontraktsbetingelser blir videreført til underleverandøren. Leverandøren er likevel ansvarlig for oppfyllelsen av hele leveransen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.
- 4.8 Forsikringer
- Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten. Leverandøren plikter også å tegne tilfredsstillende ulykkesforsikring og lovpålagte personalforssikringer for sine ansatte. Oppdragsgiver har rett til å kreve dokumentasjon på at disse forsikringene er på plass.
- 4.9 Lønns- og arbeidsvilkår
- For kontrakter som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:
- Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Oppdragsgivers forpliktelser under denne Kontrakten, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.
- Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne Kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.
- Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.
- Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og Leverandør kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en

Alminnelige innkjøpsbetingelser for kjøp av tjenester

uavhengig tredjepart som Oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonssplikten gjelder også underleverandører.

4.10 Varslingsplikt

Hindres Leverandøren fra å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Leverandøren skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

5 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

5.1 Reklamasjonsperiode

- 5.1.1 Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.
- 5.1.2 Reklamerer Oppdragsgiver ikke innen 3 – tre – år etter levering, kan han ikke senere gjøre mangelen gjeldende. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid.
- 5.1.3 Oppdragsgiver kan uansett gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

5.2 Brudd på varslingsplikt

Dersom Oppdragsgiver ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 4.10 innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

5.3 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiver krav som følge av Leverandørens mislighold, kan han holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

5.4 Dagbot

- 5.4.1 Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.
- 5.4.2 Dagboten utgjør en prosent (1%) av vederlaget for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. hverdag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – hverdager. Dagboten utgjør uansett minimum norske kroner 1000,- pr. hverdag.
- 5.4.3 Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve Kontrakten. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.
- 5.4.4 Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av

forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

5.5 Dekningskjøp ved heving

Oppdragsgiver kan heve Kontrakten med umiddelbar virkning etter utløp av dagbotperioden. Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom kontraktsprisen og prisen på dekningskjøpet, i tillegg til annen erstatning etter disse alminnelige vilkårene.

5.6 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i Kjøpsloven.

6 Oppdragsgivers kontraktsforpliktelser

6.1 Generelle forpliktelser

Oppdragsgiver skal lojalt medvirke til Kontraktens gjennomføring.

6.2 Varslingsplikt

Hindres Oppdragsgiver i å oppfylle sine forpliktelser til rett tid, skal han uten ugrunnet opphold gi melding til Leverandøren om hindringen og dens virkning på muligheten til å oppfylle. Oppdragsgiver skal kunne dokumentere når og hvordan slik melding ble gitt.

7 Leverandørens misligholdsbeføyelser

7.1 Brudd på varslingsplikt

Dersom Leverandøren ikke får slikt varsel som bestemt i pkt. 6.2 innen rimelig tid etter at Oppdragsgiver fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Leverandøren kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

7.2 Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

7.3 Øvrige misligholdsbeføyelser

Øvrige misligholdsbeføyelser følger av de alminnelige reglene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven).

8 Midlertidig suspensjon av tjenestene

- 8.1 Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av hele eller deler av Tjenesteytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig og angi hvilken del av Tjenesten som skal innstilles, fra hvilken dato dette skal skje og forventet dato for gjenopptakelse av Tjenesten.

- 8.2 Leverandør skal gjenoppta arbeidet etter varsel fra Oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal erstatte Leverandørens dokumenterte direkte kostnader i forbindelse med utsettelsen som det ikke var mulig for Leverandøren å unngå.

8.3

Alminnelige innkjøpsbetingelser for kjøp av tjenester

9 Force Majeure

- 9.1 Ingen av Partene skal anses for å ha misligholdt en forpliktelse etter Kontrakten i den utstrekning at han kan godtgjøre at overholdelse av den er blitt forhindret av Force Majeure.
- 9.2 Den Part som vil påberope seg Force Majeure plikter så snart som mulig å gi den andre Part skriftlig varsel om dette.
- 9.3 Ved Force Majeure skal Partene hver for seg dekke sine egne omkostninger.
- 9.4 Dersom en Force Majeure situasjon varer uten avbrudd lengre enn 90 – nitti - dager, eller det er klart at den vil gjøre det, har hver av Partene rett til å si opp Kontrakten.

10 Overføring av rettigheter og plikter

Overføring av Kontrakten - eller deler av denne - kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra Oppdragsgiver. Dersom Leverandør fusjonerer eller fisjonerer har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten umiddelbart.

11 Endring, stansing og avbestilling

- 11.1 Hvis Oppdragsgiver etter at Kontrakten er inngått har behov for å endre kravene til Tjenesteytelsen eller andre forutsetninger for Kontrakten på en slik måte at Tjenestens karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiver be om endringsavtale.
- 11.2 Ved krav om endringer kan Leverandøren kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes snarest og senest innen 14 – fjorten – dager etter at varselet er mottatt. Fristen er preklusiv for Leverandøren i forhold til å kunne kreve endring i vederlag og/eller fremdriftsplan.
- 11.3 Oppdragsgiver kan kreve at Tjenesteytelsen reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 prosent av vederlaget for hele Tjenesteytelsen. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Leverandøren kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

Er Partene uenige om det beløp som skal tillegges eller trekkes fra vederlaget eller andre

konsekvenser som følge av endringen, skal Leverandøren likevel iverksette endringen uten å avvente endelig løsning av tvisten.

- 11.4 Oppdragsgiver kan kreve at gjennomføringen av Tjenesteytelsen stanses midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når Tjenesteytelsen skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Oppdragsgiver erstatte:

- Leverandørens dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

- 11.5 Tjenesteytelsen kan avbestilles av Oppdragsgiver med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel. Reduksjon av Tjenesteytelsen inntil 20 prosent av vederlaget for hele Tjenesteytelsen anses som endring og ikke avbestilling.

Ved avbestilling før Tjenesteytelsen er fullført skal Oppdragsgiver betale:

- Det beløp Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid
- Leverandørens dokumenterte direkte kostnader knyttet til omdisponering av personell
- Andre direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen.

12 Reklame

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjennelse fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om Kontrakten ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

13 Lovvalg/tvisteløsning

Disse Generelle innkjøpsbetingelser for kjøp av tjenester skal være undergitt og fortolket i henhold til norsk lov. Dersom det oppstår tvist om tolkninger eller rettsvirkning av vilkårene skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem innen avtalt tid, senest innen 4 – fire - uker etter første forhandlingsmøte, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler. Oppdragsgivers rettskrets er verneting.